



CATALOGUE DE FORMATION

2



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie
d'actions suivantes : **ACTIONS DE FORMATION**

A PROPOS

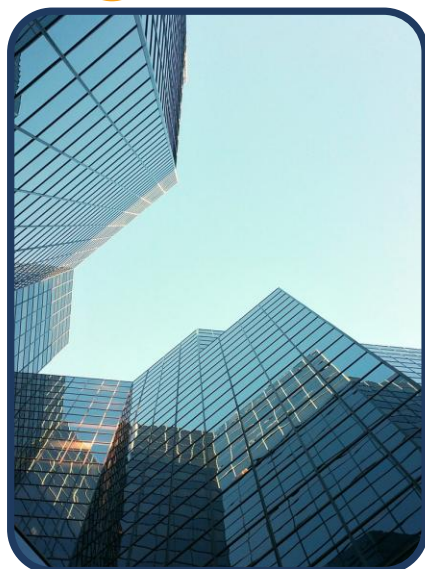
D'ANANSI FORMATION

Chez **anansiformation**, nous croyons que la formation est avant tout une expérience vivante. C'est pourquoi nos sessions sont pensées comme de véritables ateliers de travail, animés par des professionnels passionnés, choisis non seulement pour leur expertise, mais surtout pour leurs qualités d'animateurs capables de faire vivre l'information, de susciter la participation et de transformer les connaissances en actions concrètes.

Notre approche repose sur une philosophie de co-construction: nous ne proposons pas de solutions figées, mais des formations adaptables et personnalisables, créées avec vous et pour vous, afin de répondre au plus près aux réalités de votre métier, de votre secteur et de votre territoire.

Ce catalogue présente une sélection de nos formations phares, mais il ne se veut pas exhaustif. Pour certains besoins spécifiques, nous faisons appel à un réseau de partenaires qualifiés, partageant notre exigence de qualité et notre sens du terrain. Ensemble, concevons la formation qui vous ressemble. Explorez, imaginez, contactez-nous.

3



SOMMAIRE

ORGANISATION DU TRAVAIL

Développer son leadership relationnel	06
Gestion du temps et des priorités	08
La gestion du stress et bien être au travail	10
Communication bienvillante et gestion des conflits dans la relation client	11
Prévenir les risques de harcèlements	13
Les bases du management	15
Le management transversal	17
Management de projet	19
Le management de la qualité et l'audit interne ISO 9001	21
Référent santé sécurité au travail	23

SANTÉ SÉCURITÉ, ENVIRONNEMENT

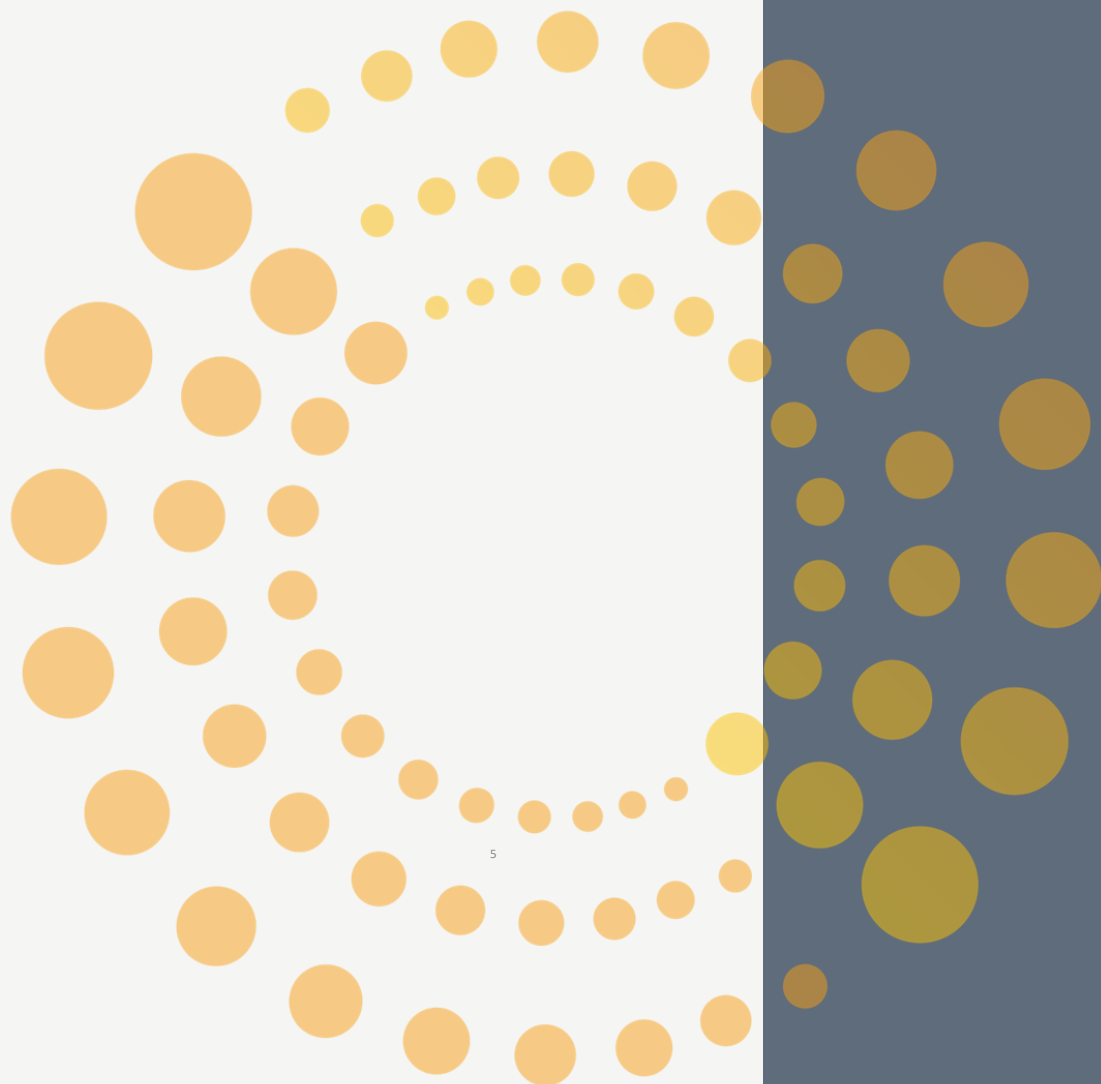
Évaluation des risques professionnels: Document unique	25
Méthodologie de l'arbre des causes	26
Gestion de la sécurité des travaux en coactivité (plan de prévention...)	27
Balisage et signalisation de chantier	28
Ergonomie des postes de travail	30
Gestes et postures (prévention des TMS)	32
Prévention des risques liés à l'activité physique – PRAP IBC	34
Prévention des risques liés aux manutentions (PRAM)	35
Prévention légionellose	36
Prévention du risque chimique	37
Transport de matières dangereuses	38
Gestion du stockage industriel des produits chimiques	40
Atex 0	42
Sauveteur secouriste du travail (initial) et recyclage (MAC)	43
Manipulation des extincteurs & évacuation	47
Équipier de première intervention (EPI)	48
Travail en espace confiné	50
Gérer les risques psychosociaux (RPS)	52
Formation spécifique hygiène alimentaire (e-learning)	54
Démarche HACCP, hygiène des denrées alimentaires	56
Élaborer et mettre en œuvre un plan de maîtrise sanitaire (PMS)	57

REPRÉSENTANT DU PERSONNEL

Piloter le CSE 1 jour	59
Piloter le CSE 2 jours	61
Formation CSE CSSCT 1 ^{er} Mandat	63
Formation CSE CSSCT Membres Réélus	65
Formation CSE et loi climat	67
Secrétaire du CSE 1 jour (7h)	69
Trésorier du CSE 1 jour (7h)	71
Elus du CHSCT fonction public territoriale 5 jours (35h)	73
Les membres du CHSCT fonction public hospitalière 5 jours (35h)	75
Comprendre son rôle de référent harcèlement sexuel et Moral 1 jour (7h)	77

Cette liste de formations n'est pas exhaustive. Pour répondre à certains besoins spécifiques, nous collaborons également avec des organismes de formation partenaires sélectionnés pour leur expertise.

ORGANISATION DU TRAVAIL



PUBLIC CONCERNE

managers, responsables d'équipe, chefs de projet, toute personne en situation d'animation ou d'influence relationnelle

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

- aucun

DUREE 21.00 Heures (3 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Apports conceptuels ciblés
Exercices pratiques et simulations
Études de cas professionnels
Auto-positionnement et feedback
Co-construction d'outils opérationnels

OBJECTIF GENERAL

- Adopter une posture de leadership basée sur la qualité relationnelle
- Adapter leur communication aux profils et situations
- Développer l'engagement et la coopération au sein d'une équipe
- Gérer les situations relationnelles sensibles ou conflictuelles
- Renforcer leur impact et leur influence professionnelle

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Définir l'accident du travail et la maladie professionnelle, connaître les conséquences financières et humaines.

Fondamentaux du leadership relationnel

1. Comprendre le leadership relationnel

- Différences pouvoir hiérarchique / leadership d'influence
- Les piliers du leadership relationnel
- Auto-diagnostic de posture managériale

2. Développer la conscience de soi

- Styles relationnels et impacts comportementaux
- Intelligence émotionnelle appliquée au management
- Identifier ses forces et axes de progression

3. Maîtriser les bases de la communication d'influence

- Écoute active et questionnement constructif
- Communication assertive
- Exercices pratiques et mises en situation

Créer des relations professionnelles engageantes

1. Adapter sa communication aux interlocuteurs

- Lecture des comportements et besoins relationnels
- Ajustement du style de communication
- Feedback constructif et mobilisateur

2. Développer la coopération et la confiance

- Leviers d'engagement des collaborateurs
- Reconnaissance et motivation
- Outils de communication positive

3. Gérer les situations relationnelles difficiles

- Désaccords, tensions, résistances
- Méthodes de régulation relationnelle
- Jeux de rôle et débriefing collectif

Asseoir son leadership dans la durée

1. Renforcer son impact relationnel

- Posture de leader inspirant
- Influence sans autorité formelle
- Communication en situation à enjeux

2. Conduire des interactions à forte valeur

- Animation de réunions engageantes
- Entretiens managériaux structurés
- Techniques de recadrage respectueux

3. Plan d'action individuel

- Auto-évaluation des acquis
- Définition d'objectifs de progression
- Élaboration d'un plan de mise en pratique

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.

Exercices pratique.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

Tout salarié tout professionnel souhaitant améliorer son organisation et son efficacité

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

- Aucun

PERIODICITE

Recommandée tous les 3 ans ou à chaque fois que nécessaire.

DUREE 14.00 Heures (2 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur spécialisé en efficacité professionnelle et organisation du travail.

OBJECTIF GENERAL

- Identifier les risques pour la santé et éviter les efforts inutiles
- Analyser l'utilisation de leur temps de travail
- Identifier et hiérarchiser efficacement leurs priorités
- Planifier leurs activités de manière réaliste
- Gérer les interruptions et les urgences
- Mettre en place des méthodes d'organisation durables
- .

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Maîtriser son temps

1. Comprendre les mécanismes de la gestion du temps
 - Diagnostic de l'organisation personnelle
 - Facteurs de perte de temps
 - Rapport au temps et modes de fonctionnement
 2. Définir ses priorités
 - Différence urgence / importance
 - Méthodes de hiérarchisation des tâches
 - Clarification des objectifs professionnels
 3. Planifier efficacement
 - Techniques de planification opérationnelle
 - Outils d'organisation (agenda, to-do, planification hebdomadaire)
 - Exercices d'application
- S'organiser durablement
1. Gérer les sollicitations et interruptions
 - Savoir dire non de manière professionnelle
 - Gestion des imprévus
 - Communication assertive dans l'organisation du travail
 2. Optimiser son efficacité personnelle
 - Méthodes de concentration
 - Organisation des tâches complexes
 - Travail en mode projet simplifié
 3. Construire son système d'organisation
 - Élaboration d'un plan d'action individuel
 - Outils personnalisés
 - Auto-évaluation des acquis

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.
Exercices pratique.
Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

Tout salarié en situation réelle ou potentielle de stress au travail

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

Aucun, la formation est ouverte à tous les salariés, sans distinction de niveau hiérarchique ou de diplôme

DUREE 14.00 Heures (2 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Consultant en management et ressources humaines

OBJECTIF GENERAL

- Comprendre le phénomène du stress
- Analyser et évaluer son stress personnel
- Identifier ses propres priorités et gérer au mieux son temps
- Développer des relations interpersonnelles positives

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Comprendre les mécanismes du stress : qu'est-ce que le stress ? / Biologie du stress / Les stressseurs/ Reconnaître son stress / Stress aigu vs stress chronique (Syndrome Général d'Adaptation) / Effets physiologiques du stress (télomères)

Techniques pour gérer son stress durablement : cognitives (modifier sa stratégie de « stress », les valeurs/critères, les croyances), émotionnelles (ancrage, dissociation et positions perceptuelles, pensée positive...) et corporelles (respiration/relaxation/méditation/activité physique)

Conserver un niveau de stress adapté en toute situation : Identifier ses priorités et gérer au mieux son temps (matrice d'Eisenhower, loi de Pareto, loi de Parkinson, planification et « to do list »...) / Développer des relations interpersonnelles positives (stratégie de communication gagnant-gagnant, s'affirmer et savoir dire « non ») / Définir son plan d'action personnel face au stress

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance entre des apports théoriques, des exercices pratiques et des mises en situation/jeux de rôle
Réflexion en groupe
Livret pédagogique remis à chaque participant

MODALITES D'EVALUATION

Contrôle continu

PUBLIC CONCERNE

personnels en contact avec la clientèle, service client, accueil, commercial, support

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

- Aucun

PERIODICITE

Recommandée tous les 3 ans ou à chaque fois que nécessaire.

DUREE 14.00 Heures (2 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur expert en communication interpersonnelle et relation client.

OBJECTIF GENERAL

- Adopter une communication professionnelle bienveillante en situation client
- Identifier les mécanismes des tensions et des conflits
- Désamorcer les situations relationnelles difficiles
- Répondre aux réclamations avec méthode et maîtrise émotionnelle
- Préserver la qualité de la relation client même en contexte sensible

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Maîtriser son temps

Maîtriser la communication bienveillante

1. Fondamentaux de la communication professionnelle

- Enjeux de la relation client
- Posture professionnelle et qualité relationnelle
- Les bases de l'écoute active

2. Techniques de communication bienveillante

- Reformulation et questionnement constructif
- Communication assertive
- Adapter son langage verbal et non verbal

3. Comprendre les réactions émotionnelles

- Mécanismes des émotions en situation client
- Gestion de ses propres réactions
- Exercices pratiques et mises en situation

Gérer les situations conflictuelles avec les clients

1. Identifier et analyser les situations de conflit

- Typologie des clients difficiles
- Origines des tensions relationnelles
- Signaux précurseurs du conflit

2. Techniques de gestion des conflits

- Méthode de désescalade relationnelle
- Répondre aux objections et réclamations
- Transformer une insatisfaction en opportunité relationnelle

3. Consolider ses pratiques professionnelles

- Mise en situation globale
- Plan d'amélioration individuel
- Auto-évaluation des acquis

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.
Exercices pratique.
Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

managers, RH, membres de CSE/CSSCT, responsables d'équipe, tout salarié souhaitant contribuer à un environnement de travail sain

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

- aucun

DUREE 14:00 Heures (2 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur expert en prévention des risques psychosociaux et droit du travail.

OBJECTIF GENERAL

- Identifier les différentes formes de harcèlement au travail (moral, sexuel, discriminatoire)
- Comprendre le cadre légal et les responsabilités des acteurs de l'entreprise
- Repérer les situations à risque et les signaux d'alerte
- Mettre en place des actions de prévention et de sensibilisation
- Contribuer à la gestion des situations conflictuelles liées au harcèlement

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Comprendre le harcèlement et son cadre légal

1. Définitions et typologies

- Harcèlement moral, sexuel et discriminatoire
- Différence entre conflit et harcèlement
- Conséquences pour la santé, l'équipe et l'organisation

2. Cadre juridique et obligations

- Obligations de l'employeur et des managers
- Responsabilités des représentants du personnel
- Recours et procédures en cas de harcèlement

3. Identifier les situations à risque

- Signaux d'alerte et comportements préoccupants
- Études de cas et analyses de situations réelles

Prévention et bonnes pratiques

1. Mettre en place la prévention

- Politiques internes et chartes éthiques
- Sensibilisation et communication aux équipes
- Outils de prévention et signalement

2. Gestion des situations sensibles

- Techniques d'écoute et d'intervention adaptées
- Médiation et accompagnement des personnes concernées
- Rôle du manager et des instances représentatives

3. Plan d'action individuel

- Auto-évaluation des pratiques professionnelles
- Élaboration d'actions concrètes pour prévenir le harcèlement
- Définition d'axes d'amélioration au sein de son équipe

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.

Exercices pratique.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

nouveaux managers,
responsables d'équipe, chefs
de projet, toute personne
amenée à encadrer une
équipe

ACCESSIBILITE

La salle de formation est
accessible aux
personnes en situation
de handicap.

Nous contacter avant la
formation pour toute
adaptation.

PREREQUIS

- Aucun

PERIODICITE

Recommandée tous les 3
ans ou à chaque fois que
nécessaire.

DUREE 21:00 Heures (3
journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue
Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur expert en
management et pilotage de
projets.

OBJECTIF GENERAL

- Comprendre le rôle et les responsabilités du manager
- Adapter leur style de management aux situations et aux collaborateurs
- Organiser et piloter l'activité de l'équipe
- Communiquer efficacement dans leur rôle managérial
- Gérer les situations relationnelles courantes en management.

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Comprendre son rôle de manager

1. Les fondamentaux du management

- Rôle, missions et responsabilités du manager
- Différence entre expertise technique et management
- Posture et légitimité managériale

2. Styles de management et adaptation

- Identifier son style de management
- Adapter son management aux situations
- Notions de motivation au travail

3. Communication managériale

- Bases de la communication professionnelle
- Écoute active et questionnement
- Donner des consignes claires

Piloter l'activité et animer l'équipe

1. Organisation et planification du travail

- Fixer des objectifs opérationnels
- Répartition des tâches
- Suivi de l'activité

2. Animation et mobilisation de l'équipe

- Développer l'engagement des collaborateurs
- Reconnaissance et motivation
- Animation de réunions efficaces

3. Accompagner les collaborateurs

- Délégation et responsabilisation
- Feedback constructif
- Gestion des situations relationnelles courantes

Gérer les situations managériales clés

1. Gestion des situations difficiles

- Identifier les sources de tensions
- Recadrage professionnel
- Régulation des conflits simples

2. Développer son efficacité managériale

- Organisation personnelle du manager
- Communication en situation sensible
- Positionnement professionnel

3. Plan d'action individuel

- Auto-évaluation des acquis
- Définition des axes de progression
- Élaboration d'un plan de mise en œuvre

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.
Exercices pratique.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

personnels en contact avec la clientèle, service client, accueil, commercial, support

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

- Aucun

PERIODICITE

Recommandée tous les 3 ans ou à chaque fois que nécessaire.

DUREE 21:00 Heures (3 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur expert en management et pilotage de projets.

OBJECTIF GENERAL

- Comprendre les spécificités du management transversal
- Mobiliser et influencer sans lien hiérarchique
- Développer la coopération entre acteurs et services
- Piloter des actions collectives et coordonner des projets
- Gérer les situations relationnelles complexes

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Fondamentaux du management transversal

1. Comprendre le rôle du manager transversal

- Enjeux et spécificités du management sans autorité hiérarchique
 - Positionnement et légitimité professionnelle
 - Les leviers d'influence
- ### 2. Développer son leadership d'influence

- Posture relationnelle et crédibilité
- Styles d'influence et modes d'interaction
- Communication adaptée aux interlocuteurs

3. Construire des relations de coopération

- Fonctionnement des dynamiques d'équipe
- Créer la confiance et l'engagement
- Exercices pratiques

Mobiliser et coordonner les acteurs

1. Techniques de mobilisation collective

- Clarification des objectifs et rôles
- Animation de réunions efficaces
- Méthodes de prise de décision collaborative

2. Communication et négociation en transversal

- Argumentation et conviction
- Gestion des divergences
- Techniques de négociation coopérative

3. Pilotage opérationnel en mode transversal

- Suivi des actions et coordination
- Outils de pilotage simplifiés
- Études de cas et mises en situation

Gérer les situations complexes et pérenniser son action

1. Gestion des tensions et résistances

- Identifier les sources de blocage
- Régulation des situations sensibles
- Méthodes de résolution collaborative

2. Renforcer l'efficacité relationnelle

- Feedback et reconnaissance
- Influence durable et crédibilité
- Communication en situation à enjeux

3. Plan d'action individuel

- Auto-évaluation des acquis
- Définition d'axes de progression
- Élaboration d'un plan de mise en œuvre

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.
Exercices pratique.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

chefs de projet,
coordinateurs, responsables
d'activité, managers
amenés à piloter des projets

ACCESSIBILITE

La salle de formation est
accessible aux
personnes en situation
de handicap.
Nous contacter avant la
formation pour toute
adaptation.

PREREQUIS

- Aucun (une expérience en
travail d'équipe est un plus)

PERIODICITE

Recommandée tous les 3
ans ou à chaque fois que
nécessaire.

DUREE 21:00 Heures (3
journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue
Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur expert en gestion
et pilotage de projet.

OBJECTIF GENERAL

- Structurer et cadrer un projet de sa conception à sa clôture
- Planifier les activités et organiser les ressources
- Piloter l'avancement et maîtriser les risques
- Animer l'équipe projet et communiquer avec les parties prenantes
- Évaluer les résultats et capitaliser les bonnes pratiques

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Cadrer et structurer un projet

1. Fondamentaux du management de projet
 - Définition et caractéristiques d'un projet
 - Cycle de vie du projet
 - Rôles et responsabilités des acteurs

2. Cadrage du projet
 - Analyse du besoin et objectifs opérationnels
 - Périmètre, livrables et critères de réussite
 - Identification des parties prenantes

3. Construction du plan de projet
 - Découpage des activités
 - Organisation des ressources
 - Introduction aux outils de planificationPlanifier et organiser la réalisation

1. Planification opérationnelle
 - Ordonnancement des tâches
 - Estimation des charges et des délais
 - Élaboration du planning

2. Gestion des ressources
 - Répartition des rôles
 - Coordination des acteurs
 - Outils de suivi de l'activité

3. Pilotage de la qualité du projet
 - Définition des indicateurs de performance
 - Suivi des livrables
 - Exercices pratiques

Piloter et sécuriser le projet

1. Suivi et contrôle de l'avancement
 - Tableaux de bord projet
 - Analyse des écarts
 - Ajustement du plan d'action

2. Gestion des risques et des imprévus
 - Identification et évaluation des risques
 - Plans de prévention et actions correctives
 - Gestion des changements

3. Communication projet

- Reporting et communication avec les parties prenantes
- Animation des réunions projet
- Mises en situation

Manager l'équipe projet et clôturer

1. Animation de l'équipe projet

- Mobilisation et coopération
- Gestion des tensions
- Leadership en mode projet

2. Clôture et évaluation du projet

- Bilan du projet
- Mesure des résultats
- Capitalisation des retours d'expérience

3. Plan d'action individuel

- Auto-évaluation des acquis
- Définition d'axes de progression
- Plan de mise en pratique

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.

Exercices pratiques.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

responsables qualité,
auditeurs internes, managers,
pilotes de processus, toute
personne impliquée dans un
système de management de
la qualité

ACCESSIBILITE

La salle de formation est
accessible aux
personnes en situation
de handicap.
Nous contacter avant la
formation pour toute
adaptation.

PREREQUIS

- connaissance générale du
fonctionnement de
l'entreprise (la connaissance
d'ISO 9001 est un plus)

DUREE 21:00 Heures (3
journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue
Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur expert en
management de la qualité et
audit interne.

OBJECTIF GENERAL

- Comprendre les principes du management de la qualité selon ISO 9001
- Identifier les exigences clés de la norme ISO 9001
- Préparer et conduire un audit interne qualité
- Évaluer la conformité et l'efficacité d'un processus
- Rédiger des constats d'audit et proposer des actions d'amélioration

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Fondamentaux du management de la qualité

1. Principes du management de la qualité
 - Enjeux et bénéfices d'un système de management de la qualité
 - Principes fondamentaux de l'approche qualité
 - Approche processus et amélioration continue

2. Comprendre la norme ISO 9001
 - Structure et exigences majeures
 - Contexte de l'organisme et parties intéressées
 - Leadership, planification et maîtrise opérationnelle
3. Pilotage du système qualité

- Cartographie des processus
- Indicateurs de performance
- Documentation et maîtrise des informations

Méthodologie de l'audit interne

1. Principes de l'audit qualité
 - Objectifs et types d'audit
 - Rôle et posture de l'auditeur interne
 - Éthique et impartialité

2. Préparation de l'audit
 - Programme d'audit et plan d'audit
 - Élaboration des check-lists
 - Analyse documentaire préalable

3. Techniques d'audit
 - Conduite des entretiens
 - Observation et collecte de preuves
 - Exercices pratiques

Conformité réglementaire

Programme structuré
conformément aux
exigences qualité de la
formation professionnelle
définies par France
Compétences : objectifs
opérationnels, moyens
pédagogiques, suivi et
évaluation des acquis.

Réaliser et exploiter un audit interne

1. Conduite de l'audit
 - Réunion d'ouverture et de clôture
 - Identification des écarts et non-conformités
 - Formulation des constats
2. Rapport d'audit et suivi
 - Rédaction du rapport d'audit
 - Actions correctives et préventives
 - Suivi de l'efficacité des actions
3. Mise en situation globale
 - Simulation d'audit interne
 - Analyse collective
 - Plan d'action individuel

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à
partir de causes identifiées.
Exercices pratique.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer
librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur
formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant
tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation,
travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de
stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux
de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion
de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

Salariés désignés
comme référents sécurité,
encadrants, responsables
d'équipe, dirigeants de
TPE/PME.

ACCESSIBILITE

La salle de formation est
accessible aux
personnes en situation
de handicap.

Nous contacter avant la
formation pour toute
adaptation.

PREREQUIS

Aucun, la formation est
ouverte à tous les salariés,
sans distinction de niveau
hiérarchique ou de diplôme

DUREE 21.00 Heures (3
journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue
Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur agréé

OBJECTIF GENERAL

Cette formation permet au référent sécurité de connaître
son rôle, ses
missions et ses limites, afin de contribuer activement à la
démarche de
prévention des risques professionnels dans l'entreprise.

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

1. Cadre réglementaire et responsabilités

- Obligations de l'employeur (Code du travail).
- Désignation et missions du référent sécurité.
- Responsabilité civile et pénale.
- Acteurs internes et externes de la prévention.

2. Identifier les risques professionnels

- Définitions : danger, risque, accident, incident.
- Les familles de risques (TMS, chimiques, psychosociaux, etc.).
- Méthodes simples d'observation et de recueil des faits.

3. Le Document Unique et la démarche de prévention

- Principes généraux de prévention.
- Contribution du référent à la mise à jour du DUERP.
- Élaboration d'un plan d'action simple et concret.

4. Promouvoir la culture sécurité

- Sensibilisation et communication interne.
- Bonnes pratiques et exemples concrets.
- Étude de cas pratique : analyse d'une situation et proposition d'actions.

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques interactifs.
- Études de cas concrets adaptés aux secteurs des participants.
- Exercices pratiques et mises en situation.
- Échanges d'expériences.

MODALITES D'EVALUATION

- Quiz de connaissances en fin de formation.
- Évaluation formative par questions/réponses tout au long de la journée.
- Attestation individuelle de fin de formation remise à chaque participant.



SANTÉ SÉCURITÉ, ENVIRONNEMENT

PUBLIC CONCERNE

Tout personnel amené à participer à l'évaluation des risques professionnels dans un établissement

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

Aucun, la formation est ouverte à tous les salariés, sans distinction de niveau hiérarchique ou de diplôme

DUREE 14.00 Heures (2 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur agréé

OBJECTIF GENERAL

Connaître les dangers/risques généraux et spécifiques
Mettre en oeuvre une méthodologie d'évaluation des risques professionnels (identification des dangers, identification des risques, évaluation et hiérarchisation des risques)
Définir et mettre en oeuvre un plan d'actions de prévention et de protection afin de maîtriser les risques

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Définitions
Forme et contenu du document unique
Les systèmes de management
Acteurs, objectifs, méthodes et moyens, groupe de travail, tableau d'implication Evaluation des risques, quelle démarche ?
Identification et classement des risques
Unités de travail d'un établissement (tableau des fonctions à risque dans un établissement de soins)
Analyse d'un poste de travail
Les risques généraux

MOYENS TECHNIQUES

✓ Support de formation (Power-Point).
✓ Exercices pratiques.
✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
✓ Livret remis au stagiaire.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en salle (exposé, questions réponses, exercices)
Vidéo projecteur
Livrets pédagogiques

MODALITES D'EVALUATION

Contrôle continu

PUBLIC CONCERNE

Personnel amené à réaliser en groupe une enquête / analyse d'accidents de travail

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

Aucun, la formation est ouverte à tous les salariés, sans distinction de niveau hiérarchique ou de diplôme

DUREE 14.00 Heures (2 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur agréé

OBJECTIF GENERAL

- Réaliser un recueil des faits pertinent et complet.
- Analyser un accident en utilisant la méthode de l'arbre des causes
- Animer une réunion d'enquête/analyse d'accident
- Proposer des mesures de prévention/protection
- Mettre en oeuvre les mesures de prévention/protection décidées

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Rappels sur les accidents du travail, danger, risque, prévention, protection... Recueillir les faits ...

Comment effectuer une enquête détaillée ... Analyser les situations de travail

Établir un compte rendu pour réaliser un arbre des causes, retranscrire les éléments d'enquête dans un compte rendu administratif

Construire «l'arbre des causes» Approfondir l'analyse (...) Exploiter l'arbre des causes ...

Exercices pratiques : repérage du danger, situation dangereuse, facteur déclenchant

Etudes de cas à partir de scénarios d'accidents détaillés, construction d'arbres des causes et recherche des actions de prévention et protection

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en salle (exposé, questions réponses, exercices, études de cas)

Vidéo projecteur

Livrets pédagogiques

MODALITES D'EVALUATION

Contrôle continu

PUBLIC CONCERNE

Personnel amené à participer ou rédiger pour tout ou partie un plan de prévention ou un PPSPS

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

Aucun, la formation est ouverte à tous les salariés, sans distinction de niveau hiérarchique ou de diplôme

DUREE 14.00 Heures (2 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur agréé

OBJECTIF GENERAL

- Connaître les éléments principaux des décrets de 92 et 94
- Connaître les responsabilités de tous les acteurs de l'HSE
- Connaître et être capable d'appliquer les outils de management de l'HSE sur chantier.

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Les Connaissances Techniques

Rappels, Définitions : danger, risque, probabilité, gravité, prévention, protection L'Accident de Travail, l'Accident de Trajet, La Maladie Professionnelle (définitions et conséquences)

Les acteurs de l'HSE (...)

Risques généraux des chantiers et mesures de prévention/protection à mettre en place

Les différents plans pourquoi ?

Analyse-évaluation –gestion de risques (...)

Mise en pratique : exploitation de cas d'école ou de votre structure.

Le vécu professionnel des stagiaires est sollicité. Utilisation de cas relevant de votre activité professionnelle

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en salle (exposé, questions réponses, exercices)
Vidéo projecteur
Livrets pédagogiques

MODALITES D'EVALUATION

Contrôle continu

PUBLIC CONCERNE

agents de travaux publics, techniciens, encadrants de chantier, personnels intervenant sur voirie ou zones à risques

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

- aucun (aptitude au travail en environnement de chantier recommandée)

DUREE 7:00 Heures (1 journée)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur spécialisé en prévention des risques professionnels et sécurité de chantier.

OBJECTIF GENERAL

- Identifier les risques liés à l'absence ou à la mauvaise signalisation
- Mettre en place un balisage conforme et sécurisé
- Choisir les dispositifs de signalisation adaptés à la situation de chantier
- Appliquer les règles de sécurité pour les usagers et les intervenants
- Vérifier et maintenir la signalisation pendant les travaux

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

1. Cadre réglementaire et principes de sécurité

- Responsabilités en matière de signalisation de chantier
- Enjeux de prévention des accidents
- Principes généraux de sécurité sur chantier

2. Les dispositifs de balisage et de signalisation

- Typologie des panneaux et dispositifs temporaires
- Signalisation verticale et horizontale
- Équipements de protection collective

3. Mise en œuvre opérationnelle

- Organisation d'une zone de chantier sécurisée
- Implantation du balisage selon la configuration du site
- Adaptation aux conditions de circulation et d'environnement

4. Vérification et maintenance

- Contrôle de la conformité du dispositif
- Ajustements en cours de chantier
- Bonnes pratiques de prévention

5. Exercices pratiques

- Études de cas
- Simulation de mise en place de signalisation
- Analyse des pratiques professionnelles

CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE

Programme structuré
conformément aux exigences
qualité de la formation
professionnelle définies par
France Compétences :
objectifs opérationnels,
moyens pédagogiques, suivi
et évaluation des acquis.

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à
partir de causes identifiées.
Exercices pratique.
Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer
librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur
formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant
tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation,
travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de
stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux
de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion
de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

tout salarié, encadrant, référent sécurité ou QVT souhaitant prévenir les troubles liés aux conditions de travail

ACCESSIBILITE

Formation accessible aux personnes en situation de handicap (adaptations possibles après analyse des besoins).

PREREQUIS

- aucun

DUREE 07:00 Heures (1 journée)

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur spécialisé en prévention des risques professionnels et ergonomie du travail.

OBJECTIF GENERAL

- Identifier les risques sanitaires liés aux denrées alimentaires
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques d'hygiène
- Comprendre les principes de la méthode HACCP
- Prévenir les contaminations et garantir la sécurité des consommateurs

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

1. Fondamentaux de l'ergonomie au travail

- Définition et enjeux de l'ergonomie professionnelle
- Impacts des conditions de travail sur la santé
- Principes généraux de prévention

2. Analyse des situations de travail

- Identification des contraintes physiques et organisationnelles
- Repérage des facteurs de risques
- Méthodes simples d'analyse de poste

3. Postures et gestes professionnels

- Principes de posture efficace
- Organisation des mouvements et des efforts
- Exercices pratiques d'ajustement

4. Aménagement du poste de travail

- Réglage des équipements et de l'environnement
- Organisation de l'espace de travail
- Bonnes pratiques au quotidien

5. Prévention et amélioration continue

- Actions de prévention individuelles et collectives
- Sensibilisation aux TMS
- Élaboration d'un plan d'amélioration

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE

Programme structuré
conformément aux exigences
qualité de la formation
professionnelle définies par
France Compétences :
objectifs opérationnels,
moyens pédagogiques, suivi
et évaluation des acquis.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à
partir de causes identifiées.
Exercices pratique.
Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer
librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur
formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant
tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation,
travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de
stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux
de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion
de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

Tout salarié occupant un poste de travail exposé à des risques (charges lourdes, manutention, travail sur écran...) souhaitant acquérir les bons réflexes pour adopter les bonnes postures

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

- Etre capable de comprendre les instructions de sécurité.
- Utilisation usuelle de la langue française.

PERIODICITE

Recommandée tous les 3 ans ou à chaque fois que nécessaire.

DUREE 7.00 Heures (1 journée)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur expérimenté en prévention des risques professionnels.

OBJECTIF GENERAL

- Identifier les risques pour la santé et éviter les efforts inutiles
- Connaître les principes de sécurité physique
- Sensibiliser le personnel aux risques du mal de dos et des Troubles MusculoSquelettique (TMS)
- Avoir les connaissances techniques pour améliorer les comportements au quotidien
- Former à la prévention des risques liés au port des charges et à la manutention
- Participer à la maîtrise du risque dans son entreprise et à sa prévention.

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Définir l'accident du travail et la maladie professionnelle, connaître les conséquences financières et humaines.

- Appréhender la place de l'activité physique dans l'activité de travail ▪ Le fonctionnement du corps humain et ses limites
- Les différentes atteintes de l'appareil locomoteur et leur conséquence sur la santé
- Les facteurs de risque d'origine biomécanique, psychosocial et ceux liés à l'environnement physique Les risques de son métier ▪ Description de son activité et repérage des situations pouvant nuire à sa santé

- Identification des risques potentiels
- Les différentes causes d'exposition
- Les principes généraux de prévention

Economiser son capital santé

- L'importance de limiter les efforts physiques
- Aménagement des postes ▪ Les techniques de base de manutention manuelle (bonnes postures)

Il sera fait un parallèle sur les bonnes postures et gestes préventifs à appliquer dans la vie quotidienne, afin de sensibiliser le personnel à l'intérêt d'adopter les bons gestes et bonnes postures de façon générale;

Les accidents du travail occasionnés par les mauvaises postures lors de la manutention

Mises en situation appliquées aux problématiques rencontrées sur le lieu de travail :

- ✓ Observation des aménagements des postes de travail
- ✓ Manutention des charges/outils utilisés au quotidien par les opérateurs (postures à adopter pour les postes assis, et debout)
- ✓ Les aides techniques à la manutention.

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.
Exercices pratique.
Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

Programme de Formation

PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE - PRAP IBC

Ref: PRAPIBC Mise à jour: 23-01-2026

PUBLIC CONCERNE

Personnel amené à pratiquer des manutentions manuelles dans le cadre de son travail

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

Aucun, la formation est ouverte à tous les salariés, sans distinction de niveau hiérarchique ou de diplôme

PÉRIODICITÉ

Obtention d'un certificat PRAP délivré par l'INRS, valable 24 mois, pour les candidats ayant suivi l'intégralité de la formation et ayant été reconnus aptes.

DUREE 14.00 Heures (2 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur PRAP agréé INRS

OBJECTIF GENERAL

- Etre capable, en tant qu'acteur PRAP, de situer l'importance des risques d'accidents et de maladies professionnelles liés à la manipulation et aux postures de travail
- Identifier et caractériser les risques physiques en utilisant les connaissances anatomiques et physiologiques de la mécanique humaine
- Proposer des améliorations à partir des éléments identifiés et participer à leur mise en œuvre

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Les accidents de travail et la réglementation
 Les principaux éléments anatomo-physiologiques de la mécanique humaine
 Les différentes atteintes de la mécanique humaine et leurs conséquences sur la santé
 Les facteurs de risques d'origine biomécanique, psychosociale et ceux liés à l'environnement physique
 Les principes généraux de prévention : loi de décembre 1991
 Les principes de base d'aménagement dimensionnel des postes de travail
 Les aides techniques à la manutention
 La portée et les limites des principes de sécurité physique et d'économie d'effort
 Apprentissage des gestes adaptés - Exercices de préparation et de compensation

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action
 Apports théoriques et mises en situation pratiques
 Vidéo projecteur
 Différents types de charges
 Livret pédagogique remis à chaque participant

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation sommative

COMMENTAIRES :

En cas de changement de poste ou de modification importante de l'environnement de travail, une actualisation des compétences est nécessaire.

PUBLIC CONCERNE

Personnel devant réaliser des manutentions dans son travail

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

Aucun, la formation est ouverte à tous les salariés, sans distinction de niveau hiérarchique ou de diplôme

DUREE 7.00 Heures (1 journée)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Consultant en manutention ou masseur-kinésithérapeute

OBJECTIF GENERAL

Identifier et caractériser les risques liés à l'activité physique
Identifier les éléments déterminants des manutentions liées aux situations de travail

Repérer dans son activité des situations dangereuses

Utiliser des méthodes de manutention assurant la sécurité du personnel au travers d'une Education Gestuelle Spécifique (EGS)

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Critères pour une application efficace des principes de prévention : sûreté, efficacité, économie, facilité

Education gestuelle spécifique Relever un objet lourd du sol

Anatomie et biomécanique : approche anatomique, physiologique et pathologique de la biomécanique humaine appliquée à la pratique précédente Biomécanique : notion de masse et de bras de levier dans la gestuelle courante Principes généraux : pour éviter les accidents

Utilisation des jambes et respect des courbures Respiration

Les erreurs à éviter

Education gestuelle spécifique : lever, déplacer, gestes de vie quotidienne

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en salle (exposé, questions réponses, exercices)
Formation pratique
Différents types de charges
Vidéo projecteur
Livrets pédagogiques

MODALITES D'EVALUATION

Contrôle continu
Mise en situation

PUBLIC CONCERNE

Personnel amené à travailler à proximité de sources potentielles de légionelles

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

Aucun, la formation est ouverte à tous les salariés, sans distinction de niveau hiérarchique ou de diplôme

DUREE 4.00 Heures (1/2 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Ingénieur prévention spécialiste de la légionellose

OBJECTIF GENERAL

Connaître les principales caractéristiques de la bactérie légionella et les réservoirs de la bactérie.
Savoir mettre en oeuvre des actions de prévention et de protection.

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Les réservoirs de la bactérie (réseaux d'eau sanitaire, installations de refroidissement par dispersion d'eau dans un flux d'air, les autres installations à risque...) : transmission du germe, manifestations de la maladie, examens complémentaires, facteurs de risque.

Mesures de lutte et de prévention : de routine (analyses, traitements des installations), schéma d'alerte, identification des risques, prévention et mise en place (protocoles d'actions régulières, protocoles d'urgence).

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en salle (exposé, questions réponses, exercices)
Etude de cas concrets
Vidéo projecteur
Livrets pédagogiques

MODALITES D'EVALUATION

Contrôle continu

PUBLIC CONCERNE

Tout personnel amené à participer à l'évaluation des risques professionnels dans un établissement

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

Aucun, la formation est ouverte à tous les salariés, sans distinction de niveau hiérarchique ou de diplôme

DUREE 14.00 Heures (2 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur agréé

OBJECTIF GENERAL

- Connaître les risques liés aux produits chimiques et à leur utilisation
- Analyser une situation et réagir face à un incident grave ou en cas d'accident
- Respecter les consignes propres à l'entreprise

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Définition, types de produits chimiques et classification

Les dangers liés aux produits chimiques dangereux : dangers physiques et risque incendie/explosion (notions d'ATEX), dangers pour la santé (corrosion, intoxication, CMR...), dangers pour l'environnement

Exposition aux produits chimiques et voies de pénétration : ingestion, inhalation, contact cutané

Les valeurs limites d'exposition professionnelles

Prévention face aux produits chimiques dangereux : substitution, information et formation du personnel (pictogrammes, étiquetage de danger, fiche de données de sécurité)

Protection face aux produits chimiques dangereux : les équipements de protection (protections collectives et individuelles), les équipements de secours Les conditions de stockage

Les mesures d'hygiène

Les consignes en cas d'urgence

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en salle (exposé, questions réponses, exercices)
Film INERIS ATEX
Vidéo projecteur
Livrets pédagogiques

MODALITES D'EVALUATION

QCM
Contrôle continu

PUBLIC CONCERNE

conducteurs, expéditeurs, logisticiens, responsables HSE, personnel de quai, encadrement

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

- connaissance de base des produits chimiques ou de la logistique (recommandé)

PERIODICITE

Recommandée tous les 3 ans ou à chaque fois que nécessaire.

DUREE 21:00 Heures (3 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur expert en management et pilotage de projets.

OBJECTIF GENERAL

- Identifier et classer les matières dangereuses
- Appliquer les exigences réglementaires du transport
- Préparer un envoi conforme (étiquetage, emballage, documents)
- Mettre en œuvre les mesures de sécurité et de prévention
- Réagir efficacement en cas d'incident ou d'accident

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Cadre réglementaire et classification

1. Enjeux et responsabilités
 - Risques liés au transport de matières dangereuses
 - Acteurs de la chaîne logistique et responsabilités
 - Conséquences juridiques et environnementales
2. Réglementation du transport
 - Principes généraux de la réglementation
 - Obligations de l'expéditeur, transporteur, destinataire
 - Documents de transport et traçabilité
3. Classification des matières dangereuses
 - Classes de danger et critères de classification
 - Numéros ONU et groupes d'emballage
 - Lecture des étiquettes et plaques de danger
 - Exercices de classification

Emballage, étiquetage et opérations de transport

4. Emballages et conditionnement
 - Types d'emballages homologués
 - Règles de conditionnement et compatibilité
 - Contrôle de conformité des colis
5. Marquage et signalisation
 - Étiquetage réglementaire
 - Plaques-étiquettes et signalisation des véhicules
 - Cas particuliers de transport

6. Chargement, arrimage et manutention
 - Bonnes pratiques de chargement
 - Séparation des produits incompatibles
 - Prévention des fuites et dommages
 - Exercices pratiques d'analyse de chargement

Sécurité, prévention et gestion des urgences

7. Prévention des risques

- Mesures de sécurité opérationnelles
- Équipements de protection
- Consignes et procédures internes

8. Gestion des situations d'urgence

- Conduite à tenir en cas d'accident
- Fuite, incendie, déversement
- Organisation des secours
- Études de cas

9. Évaluation et synthèse

- Étude de cas complète
- Quiz d'évaluation des acquis
- Bilan et recommandations pratiques

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.
Exercices pratique.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

opérateurs, techniciens,
responsables HSE,
magasiniers, maintenance,
encadrement industriel

ACCESSIBILITE

La salle de formation est
accessible aux
personnes en situation
de handicap.

Nous contacter avant la
formation pour toute
adaptation.

PREREQUIS

- Aucun (connaissances de
base en sécurité industrielle
recommandées)

PERIODICITE

Recommandée tous les 3
ans ou à chaque fois que
nécessaire.

DUREE 07:00 Heures (1
journée)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue
Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur expert en
management et pilotage de
projets.

OBJECTIF GENERAL

- Identifier les risques liés au stockage des produits chimiques
- Comprendre les règles de compatibilité et de séparation
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques de stockage sécurisé
- Réagir efficacement en cas d'incident ou de déversement
- Appliquer les exigences réglementaires en milieu industriel

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

1. Introduction et enjeux de la sécurité chimique
Accidents industriels liés au stockage : causes fréquentes
 - Impacts humains, environnementaux et économiques
 - Rôles et responsabilités des acteurs de l'entreprise
 - Principes généraux de prévention
2. Identification des dangers et classification des produits
 - Lecture et compréhension des étiquettes et pictogrammes
 - Notions de danger physique, sanitaire et environnemental
 - Fiches de Données de Sécurité (FDS) : structure et exploitation
 - Familles de produits chimiques en industrie
3. Règles de stockage et compatibilité chimique
 - Principes de séparation des produits incompatibles
 - Stockage des liquides inflammables, corrosifs, toxiques, comburants
 - Organisation d'un local de stockage sécurisé
 - Ventilation, rétention, signalisation
 - Gestion des contenants et emballages
 - Cas pratiques d'analyse de stockage
4. Prévention des risques et mesures de sécurité
 - Équipements de protection collective et individuelle
 - Bonnes pratiques de manipulation et de transfert
 - Plan de prévention et procédures internes
 - Gestion des déchets chimiques
 - Inspection et contrôle des zones de stockage
5. Gestion des situations d'urgence
 - Conduite à tenir en cas de fuite ou déversement
 - Moyens d'intervention et kits anti-déversement
 - Incendie d'origine chimique : premières actions
 - Organisation des secours internes

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.

Exercices pratique.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

Tout personnel amené à intervenir dans des zones à risque d'explosion et habilité par son employeur

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

Aucun, la formation est ouverte à tous les salariés, sans distinction de niveau hiérarchique ou de diplôme

DUREE 4.00 Heures (1/2 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur certifié ATEX niveau 3.0 INERIS

OBJECTIF GENERAL

- Connaître le phénomène de l'explosion de gaz, de vapeurs ou de poussières, ses causes, ses conséquences
- Etre sensibilisé aux conditions de survenue
- Connaître les risques liés aux interventions (entretien, maintenance) en zones ATEX
- Connaître les mesures techniques et organisationnelles de protection inhérentes à ces interventions

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Définition de l'ATEX : effets d'une explosion au travers d'exemples d'accidents La réglementation Européenne et son application en droit français

Les mécanismes de la combustion

Les moyens de prévention face à chaque composante du triangle du feu Le comportement en zone ATEX : la signalisation et la signalétique

Les vêtements de travail Le principe du zonage

Les bonnes pratiques en zone ATEX

L'impact de mon comportement sur les biens et personnes

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation théorique en salle (exposé, questions réponses, exercices)
Film INERIS ATEX
Livrets pédagogiques remis à chaque participant

MODALITES D'EVALUATION

QCM

PUBLIC CONCERNE

Tout salarié volontaire ou désigné, étant membre du personnel

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

Aucun, la formation est ouverte à tous les salariés, sans distinction de niveau hiérarchique ou de diplôme

PERIODICITE

Recommandée tous les 3 ans ou à chaque fois que nécessaire.

DUREE 14.00 Heures (2 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

OBJECTIF GENERAL

Maîtriser la conduite à tenir et les gestes de premiers secours
Savoir qui et comment alerter dans l'entreprise ou à l'extérieur de l'entreprise,
Repérer les situations dangereuses dans son entreprise et savoir à qui et comment relayer ces informations dans l'entreprise,
Participer éventuellement à la mise en œuvre d'actions de prévention et de protection

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Le rôle du SST

- Cadre juridique de l'intervention.
- Présentation du rôle de secouriste et de préventeur.
- Intégration du SST dans l'organisation de l'entreprise. .

Prévention des risques

- Repérer les dangers dans une situation de travail.
- Supprimer ou isoler les dangers.
- Informer la hiérarchie des situations dangereuses.

Protéger et Examiner

- Analyse de la scène pour éviter le sur-accident.
 - Examen de la victime pour déterminer les priorités d'action.
- Reconnaissance des signes vitaux.

Faire alerter

- Qui alerter selon l'organisation interne ?
- Transmission d'un message d'alerte précis aux secours

Secourir (Les gestes techniques)

- La victime saigne abondamment.
- La victime s'étouffe (obstruction des voies aériennes).
- La victime se plaint d'un malaise.
- La victime se plaint de brûlures.
- La victime se plaint d'une douleur empêchant un mouvement.
- La victime ne répond pas mais respire (PLS).
- La victime ne répond pas et ne respire pas (RCA + Défibrillateur).

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur SST et PSC
certifié par l'INRS -
Aptitude est habilité
par l'INRS

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MODALITES D'EVALUATION

Mises en situation d'accident simulé pour valider les compétences techniques et le comportement du sauveteur. Un certificat SST valide 24 mois, sera délivré au candidat ayant participé à l'ensemble de la formation et ayant satisfait aux tests pédagogiques de l'INRS après réussite aux épreuves

Pédagogie active : "Apprendre par l'action" La formation repose sur quatre piliers essentiels : Démonstration Pratiquée : Le formateur montre, puis chaque stagiaire reproduit le geste technique immédiatement. Mises en situation : Simulations d'accidents réels avec maquillage et accessoires pour tester l'autonomie. Débriefing : Analyse collective après chaque exercice pour ancrer les bonnes pratiques. Évaluation continue : Pas d'examen final, les compétences sont validées tout au long de la session par la pratique

PUBLIC CONCERNE

titulaires du certificat SST à recycler

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

être détenteur d'un certificat SST valide ou récemment expiré

DUREE 07:00 Heures (1 journée)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Le formateur est titulaire du certificat de Formateur SST valide délivré par INRS, selon les exigences réglementaires.

OBJECTIF GENERAL

- Maintenir leur capacité à intervenir face à une situation d'accident du travail
- Actualiser leurs compétences selon les évolutions techniques et réglementaires
- Appliquer les gestes de secours adaptés aux risques de leur environnement professionnel
- Contribuer activement à la prévention des risques dans l'entreprise

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

1. Actualisation des connaissances en prévention

- Rôle du SST dans la prévention en entreprise
- Évolution des risques professionnels
- Analyse d'une situation dangereuse
- Contribution du SST à la démarche de prévention

2. Révision de la conduite à tenir face à un accident

- Protéger : suppression ou isolement du danger
- Examiner : recherche des signes de détresse
- Alerter ou faire alerter
- Organisation des secours internes

3. Révision des gestes de secours

- Victime qui saigne abondamment
- Victime inconsciente qui respire
- Arrêt cardiaque et utilisation du défibrillateur
- Étouffement, malaise, brûlures, traumatismes
- Cas pratiques adaptés aux risques professionnels

4. Mise en situation et évaluation certificative

- Scénarios d'accidents simulés
- Évaluation des compétences selon le référentiel SST
- Bilan et actualisation des bonnes pratiques

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.

Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.

Exercices pratique.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

Tout salarié volontaire ou désigné, étant membre du personnel

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

Aucun, la formation est ouverte à tous les salariés, sans distinction de niveau hiérarchique ou de diplôme

DUREE 4.00 Heures (1/2 journée)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur agréé

OBJECTIF GENERAL

Définir le risque incendie de son établissement
Prévenir le risque incendie au quotidien
Réagir face à une situation de risque majeur
Effectuer l'extinction de feux naissants
Evaluer et optimiser les procédures incendie dans l'entreprise

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

1. EQUIPIER DE PREMIERE INTERVENTION (EPI)

Destiné aux : Personnes désignées ou volontaires (de préférence) représentant 10 à 15 % du personnel avec au moins un par service.

Théorie E.P.I : La combustion et ses phénomènes Le triangle du feu
Les classes de feux

- Les fumées
- La panique
- Procédure d'évacuation

Les moyens d'extinction

- Agents extincteurs
- Procédé d'extinction
- Matériel de protection incendie

Pratique E.P.I : Mise en situation d'intervention Extinction de feux

Pratique Evacuation : Exercices pratiques au sein de l'entreprise.

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MODALITES PEDAGOGIQUES

- ✓ Apport théorique,
- ✓ Mise en situation & Pratique sur simulation incendie.
- ✓ Bac à feu & Extincteurs fournis.

MODALITES D'EVALUATION

Un document de synthèse est remis en fin d'intervention à chaque stagiaire ainsi qu'une attestation de stage.

PUBLIC CONCERNE

Tout salarié volontaire ou désigné, étant membre du personnel

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

- Cette formation nécessite : -
- Une visite approfondie des locaux de l'entreprise par le formateur
- La fourniture des consignes incendie générales particulières et spéciales de l'établissement
- Des contacts avec les fournisseurs incendie de l'entreprise

PERIODICITE

Recommandée tous les 3 ans ou à chaque fois que nécessaire.

DUREE 4.00 Heures (1/2 journée)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur agréé.

OBJECTIF GENERAL

Définir le risque incendie de son établissement
Prévenir le risque incendie au quotidien
Réagir face à une situation de risque majeur
Répartir et connaître les missions des guides et serre-files, les techniques et les consignes d'évacuation.
Effectuer l'extinction de feux naissants
Evaluer et optimiser les procédures incendie dans l'entreprise

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

EQUIPIER DE PREMIERE INTERVENTION (EPI)

Destiné aux : Personnes désignées ou volontaires.

Théorie E.P.I : 3 heures

La combustion et ses phénomènes

Le triangle du feu

Les classes de feux

L'évacuation

- Les fumées
- La panique
- Procédure d'évacuation
- Les moyens d'extinction
- Agents extincteurs
- Procédé d'extinction
- Matériel de protection incendie

EQUIPIER DE PREMIERE INTERVENTION (EPI)

PRATIQUE EXTINCTEURS

Pratique E.P.I : 2 heures

Mise en situation d'intervention

Extinction de feux

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

EQUIPIER DE PREMIERE INTERVENTION (EPI)

PRATIQUE EVACUATION

1. Lecture des plans d'évacuation
2. L'action à mener : L'évacuation du personnel et le rôle de chacun
3. Guide : Le guide a pour mission de s'assurer que les itinéraires sont dégagés et que le personnel quitte son poste sans gêner la première intervention
4. Serre-file : Son rôle est de s'assurer que personne ne retourne sur ses pas et que la zone concernée est vide (salarié, visiteur, prestataire extérieur).
5. Portier: S'assure que l'issue reste dégagée et que personne ne pénètre à nouveau dans l'établissement.
6. Conclusion : Le regroupement du personnel à l'extérieur, l'accueil des secours spécialisés.

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Un document de synthèse (livret) est remis en fin d'intervention à chaque stagiaire ainsi qu'une attestation de stage.

MODALITES D'EVALUATION

Un document de synthèse est remis en fin d'intervention à chaque stagiaire ainsi qu'une attestation de stage.

PUBLIC CONCERNE

Opérateurs, techniciens,
agents de maintenance
Personnel d'exploitation
Intervenants amenés à
travailler en espace confiné
(industrie, BTP, eau et
assainissement, énergie, etc.)
Encadrants de proximité

ACCESSIBILITE

La salle de formation est
accessible aux
personnes en situation
de handicap.
Nous contacter avant la
formation pour toute
adaptation.

PREREQUIS

Être âgé de 18 ans minimum
Aptitude médicale au poste
de travail

DUREE 7.00 Heures (1
journée)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue
Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur qualifié en
prévention des risques
professionnels
Expérience terrain en
interventions en espaces
confinés
Compétences en sécurité,
réglementation et secours

OBJECTIF GENERAL

À l'issue de la formation, les participants seront capables
d'identifier les risques liés au travail en espace confiné,
d'appliquer les mesures de prévention adaptées, d'utiliser
les équipements de protection individuelle et collective, et
d'intervenir en toute sécurité conformément à la
réglementation en vigueur.

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

1. Partie théorique

Cadre réglementaire

Obligations de l'employeur et des salariés

Principes généraux de prévention

Autorisation de travail et permis d'entrée

Définition et caractéristiques d'un espace confiné

Identification des espaces confinés

Exemples : cuves, égouts, silos, fosses, galeries techniques

Identification des risques

Risques atmosphériques (manque d'oxygène, gaz toxiques,
explosion)

Risques physiques et mécaniques

Risques liés à l'isolement

Mesures de prévention

Analyse des risques

Procédures d'intervention

Ventilation et contrôle d'atmosphère

Surveillance et rôle du surveillant

Équipements de protection

EPI (harnais, tripode, détecteur de gaz, ARI)

EPC

Conduite à tenir en cas d'urgence

Procédures d'alerte

Organisation des secours

Notions de sauvetage

2. Partie pratique (3h30)

Lecture et mise en œuvre d'un permis d'intervention

Contrôle d'atmosphère avec détecteur multi-gaz

Mise en place d'un balisage et d'une ventilation

Utilisation du harnais et du système d'extraction (tripode)

Simulation d'entrée et sortie d'un espace confiné

Mise en situation d'un incident et application des consignes d'urgence

MOYENS TECHNIQUES

✓ Support de formation (Power-Point).

✓ Exercices pratiques.

✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.

✓ Livret remis au stagiaire.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en salle (exposé, questions réponses, exercices)

Vidéo projecteur

Livrets pédagogiques

MODALITES D'EVALUATION

Évaluation formative tout au long de la formation

QCM ou questionnaire de validation des acquis (partie théorique)

Évaluation pratique lors des mises en situation

Attestation de formation remise en fin de session

PUBLIC CONCERNE

Tout collaborateur souhaitant comprendre les mécanismes du stress et de l'épuisement professionnel. Équipes opérationnelles, administratifs, techniciens et employés de tous secteurs. Toute personne souhaitant devenir un relais de vigilance au sein de son collectif de travail

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

- Aucun, la formation est ouverte à tous les salariés, sans distinction de niveau hiérarchique ou de diplôme

PERIODICITE

Recommandée tous les 3 ans ou à chaque fois que nécessaire.

DUREE 14.00 Heures (2 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

OBJECTIF GENERAL

- Identifier et définir les différentes composantes des RPS (stress, burn-out, harcèlement, violences).
- Comprendre le cadre juridique et la responsabilité de l'employeur.
- Repérer les signaux d'alerte individuels et collectifs.
- Maîtriser les outils de diagnostic et d'évaluation (Document Unique).
- Mettre en œuvre des actions de prévention primaire, secondaire et tertiaire.

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Décrypter les Risques Psychosociaux

- Définitions et concepts clés : de la tension au risque. • Les 6 facteurs de risques du rapport Gollac.
- Le mécanisme du stress : phases d'alarme, de résistance et d'épuisement. • Distinction entre stress, harcèlement moral et épuisement professionnel (burnout).

Le Cadre Légal et les Enjeux de l'Entreprise

- Les obligations de sécurité et de résultat de l'employeur.
- Le rôle des différents acteurs (RH, Management, CSE, Médecine du travail).
- L'impact des RPS sur l'organisation : absentéisme, turn-over, baisse de productivité et climat social.

Détecter et Analyser les Signaux d'Alerte

- Les indicateurs de veille : repérer les changements de comportement.
- Les signaux faibles et forts à l'échelle de l'équipe.
- Méthodologie d'entretien : comment aborder un collaborateur en souffrance ?
- L'analyse des situations de travail réelles.)

De l'Évaluation à l'Action de Prévention

- L'intégration des RPS dans le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP).
- La pyramide de la prévention :
- Prévention Primaire : Agir sur l'organisation et les causes racines.
- Prévention Secondaire : Outiller les individus pour faire face au risque.
- Prévention Tertiaire : Gérer l'urgence et accompagner le retour au travail.

Posture Managériale et Régulation

- Développer un management bienveillant et participatif.
- Savoir réguler les conflits avant l'escalade.
- Favoriser le soutien social et la reconnaissance au travail.
- Études de cas pratiques et mise en situation de régulation.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur spécialisé en prévention des risques professionnels ou intervenant en santé au travail. Qualités : Fortes capacités d'écoute, neutralité et aptitude à animer des groupes hétérogènes. Rôle : Il agit en tant que facilitateur pour libérer la parole tout en garantissant un cadre sécurisant et confidentiel aux échanges.

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

La pédagogie est basée sur la bienveillance et l'interactivité, afin de lever les tabous sur la santé mentale
Approche ludique : Utilisation de quiz et de cartes de situations pour dédramatiser le sujet.
Ateliers d'auto-diagnostic : Exercices individuels pour identifier ses propres facteurs de stress (sans obligation de partage en groupe).
Mises en situation : Jeux de rôles courts pour apprendre à alerter ou à orienter un collègue en difficulté.
Apports théoriques simplifiés : Focus sur les définitions clés (Stress, Burn-out, Harcèlement) pour parler un langage commun.

MODALITES D'EVALUATION

Évaluation des connaissances : Quiz de type "Vrai/Faux" en début et fin de session pour mesurer l'évolution des représentations. Mise en pratique : Exercice de "recherche de solutions" à partir d'un scénario de tension au travail. Auto-évaluation : Questionnaire de fin de stage sur la capacité du participant à identifier les ressources d'aide dans son entreprise.

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

professionnels manipulant
des denrées alimentaires
(restauration commerciale,
collective, métiers de
bouche, distribution)

ACCESSIBILITE

formation à distance
asynchrone (plateforme
e-learning)

PREREQUIS

- aucun

DUREE 14:00 Heures (2
journée)

APTITUDES

Aptitude en langue
Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur spécialisé en
hygiène alimentaire en
restauration commerciale

OBJECTIF GENERAL

- Identifier les risques sanitaires liés aux denrées alimentaires
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques d'hygiène
- Comprendre les principes de la méthode HACCP
- Prévenir les contaminations et garantir la sécurité des consommateurs

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Module 1 — Cadre réglementaire et responsabilités

- Enjeux de l'hygiène alimentaire
- Responsabilités des professionnels
- Principes généraux de sécurité sanitaire

Module 2 — Risques alimentaires et microbiologie

- Dangers biologiques, chimiques et physiques
- Conditions de développement microbien
- Chaîne du froid et maîtrise des températures

Module 3 — Bonnes pratiques d'hygiène

- Hygiène du personnel et des locaux
- Nettoyage et désinfection
- Réception, stockage et manipulation des denrées

Module 4 — Méthode HACCP et maîtrise des risques

- Principes de la méthode HACCP
- Identification des points critiques
- Traçabilité et mesures correctives
- Autocontrôles et enregistrements

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE

Programme structuré
conformément aux exigences
qualité de la formation
professionnelle définies par
France Compétences :
objectifs opérationnels,
moyens pédagogiques, suivi
et évaluation des acquis.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à
partir de causes identifiées.
Exercices pratique.
Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer
librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur
formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant
tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation,
travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de
stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux
de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion
de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

Personnels désignés pour mettre en place ou appliquer une démarche HACCP

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

Aucun, la formation est ouverte à tous les salariés, sans distinction de niveau hiérarchique ou de diplôme

DUREE 14.00 Heures (2 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Consultant spécialisé HACCP

OBJECTIF GENERAL

- Maîtriser les aspects réglementaires du HACCP
- Connaître les responsabilités des différents acteurs
- Maîtriser les notions essentielles de microbiologie
- Assurer l'organisation réglementaire
- Fixer les objectifs de la démarche

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Rappel sur la réglementation : notions de risques alimentaires, les arrêtés ministériels, la responsabilité du professionnel, les obligations de moyen et de résultat

Rappels sur la méthodologie HACCP : notions fondamentales et objectifs de la démarche, méthodologie HACCP, organisation documentaire...

Microbiologie appliquée en restauration collective : identification d'une TIAC, les TIAC en restauration sociale, rappels de microbiologie, les agents responsables de TIAC, les principales TIAC en restauration collective, les auto-contrôles à mettre en place, les critères microbiologiques, prélèvements et analyses bactériologiques sur le marché, interprétation des résultats d'analyse du laboratoire

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en salle (exposé, questions réponses, exercices)
Analyse de cas concrets
Mise en situation et exercices de rédaction
Vidéo projecteur
Livrets pédagogiques

MODALITES D'EVALUATION

QCM
Contrôle continu
Mises en situations

PUBLIC CONCERNE

Responsables qualité, exploitants, encadrants ou personnels en charge de la sécurité alimentaire

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

Aucun, la formation est ouverte à tous les salariés, sans distinction de niveau hiérarchique ou de diplôme

DUREE 7.00 Heures (1 journée)

PARTICIPANTS

Minimum : 1 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Consultant spécialisé HACCP

OBJECTIF GENERAL

Comprendre les exigences réglementaires liées au Plan de Maîtrise Sanitaire et aux obligations du "Paquet Hygiène" européen.

Identifier les éléments constitutifs d'un PMS : bonnes pratiques d'hygiène, traçabilité, autocontrôles, plan de nettoyage, plan HACCP...

Élaborer ou adapter un PMS en fonction des spécificités de leur établissement ou activité.

Utiliser des outils concrets pour formaliser les procédures, suivre les actions et gérer les non-conformités.

Impliquer les équipes dans une démarche collective de sécurité sanitaire des aliments.

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Rappel du contexte réglementaire (Paquet Hygiène, obligation de PMS)

Définition et rôle du Plan de Maîtrise Sanitaire

Les 5 volets obligatoires du PMS :

Bonnes pratiques d'hygiène (BPH)

Traçabilité

Plan HACCP

Gestion des non-conformités

Plan de nettoyage et désinfection

Identifier les exigences applicables à son établissement

Présentation de modèles de documents types

Qui fait quoi ? (rôles et responsabilités)

Suivi documentaire et archivage

Mise à jour du PMS en fonction des évolutions

Communication et sensibilisation des équipes

MOYENS TECHNIQUES

✓ Support de formation (Power-Point).

✓ Exercices pratiques.

✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.

✓ Livret remis au stagiaire.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, de mises en situation et d'échanges collectifs

MODALITES D'EVALUATION

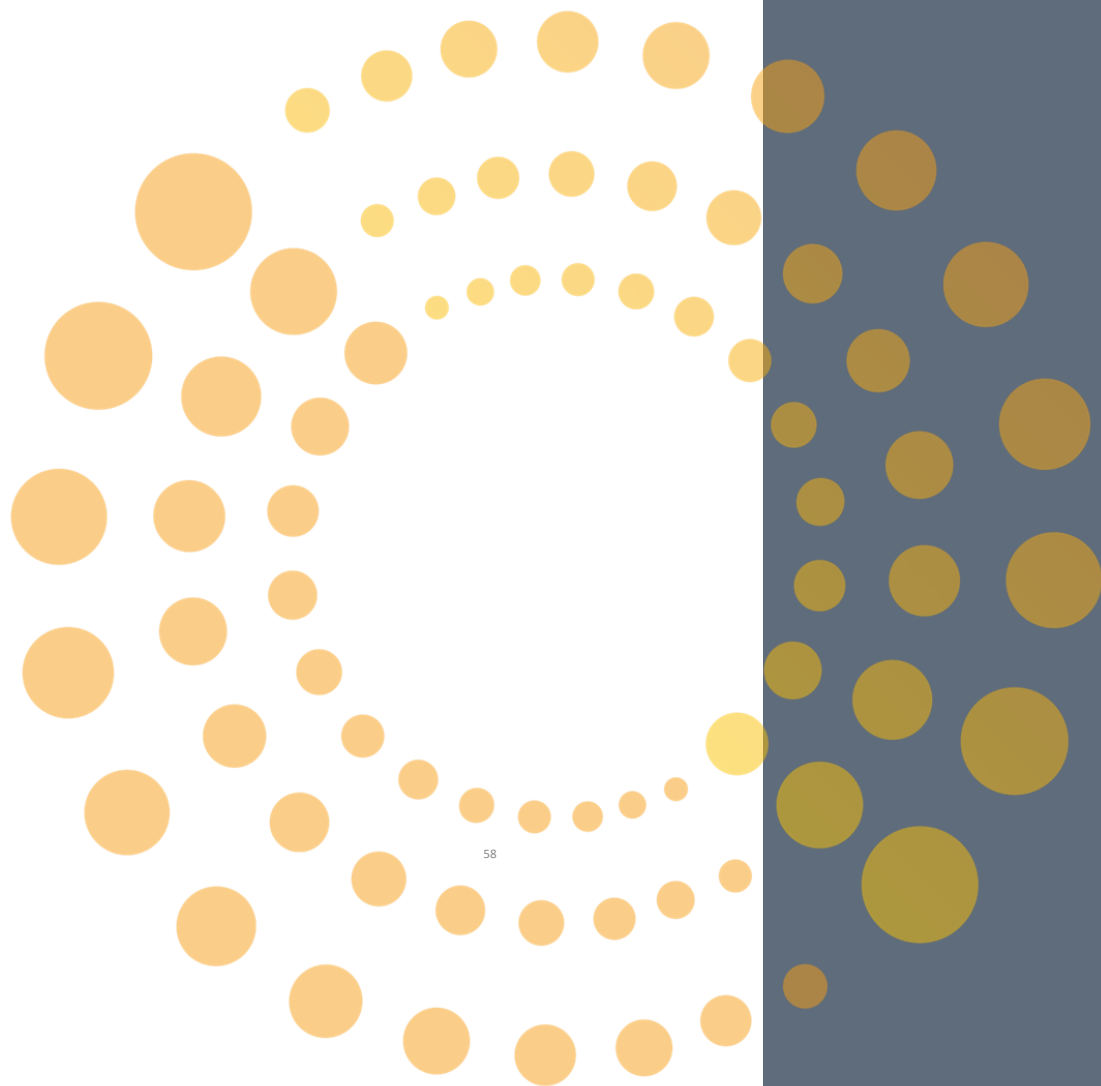
QCM

Contrôle continu

Mises en situations

SIRET : 799 842 976 00018

"Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 74 02902 74 auprès du préfet de région de Guadeloupe".



**REPRÉSENTANT DU
PERSONNEL**

PUBLIC CONCERNE

membres du CSE,
responsables RH, élus ou
collaborateurs
accompagnant le
fonctionnement du CSE

ACCESSIBILITE

La salle de formation est
accessible aux
personnes en situation
de handicap.

Nous contacter avant la
formation pour toute
adaptation.

PREREQUIS

- connaissance de base du
rôle et fonctionnement du
CSE (formation initiale
recommandée)

DUREE 7:00 Heures (1
journée)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue
Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur spécialisé en
relations sociales et
fonctionnement du CSE.

OBJECTIF GENERAL

- Comprendre les missions et responsabilités du CSE
- Organiser et piloter les activités et réunions du CSE
- Gérer le suivi des décisions et des actions du CSE
- Faciliter la communication avec la direction et les salariés
- Mettre en place des outils de suivi et de reporting efficaces

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

1. Rôle et missions du CSE

- Rappel des attributions légales et réglementaires
- Responsabilités des élus et de l'employeur
- Interaction avec les différentes instances de l'entreprise

2. Organisation et planification

- Planification des réunions et points à l'ordre du jour
- Priorisation des sujets et suivi des actions
- Structuration du fonctionnement interne

3. Outils de pilotage

- Tableaux de suivi et reporting
- Gestion des budgets et subventions
- Outils numériques de communication et d'organisation

4. Communication et animation

- Animation des réunions et gestion des échanges
- Techniques de communication constructive
- Gestion des situations conflictuelles

5. Plan d'action individuel

- Évaluation des pratiques actuelles
- Définition d'axes d'amélioration
- Élaboration d'un plan d'action concret

CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE

Programme structuré
conformément aux exigences
qualité de la formation
professionnelle définies par
France Compétences :
objectifs opérationnels,
moyens pédagogiques, suivi et
évaluation des acquis.

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à
partir de causes identifiées.

Exercices pratiques.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer
librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur
formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant
tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation,
travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de
stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux
de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion
de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

membres du CSE,
responsables RH, élus ou
collaborateurs
accompagnant le
fonctionnement du CSE

ACCESSIBILITE

La salle de formation est
accessible aux
personnes en situation
de handicap.
Nous contacter avant la
formation pour toute
adaptation.

PREREQUIS

- connaissance de base du
rôle et fonctionnement du
CSE (formation initiale
recommandée)

DUREE 14:00 Heures (2
journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue
Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur spécialisé en
relations sociales et
fonctionnement du CSE.

OBJECTIF GENERAL

- Comprendre les missions et responsabilités du CSE
- Organiser et piloter efficacement les activités et réunions du CSE
- Gérer le suivi des décisions, actions et budgets du CSE
- Faciliter la communication avec la direction, les élus et les salariés
- Mettre en place des outils de suivi, de reporting et de planification

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Organisation et pilotage du CSE

1. Rôle et missions du CSE
 - Cadre légal et réglementaire
 - Attributions des élus et obligations de l'employeur
 - Interaction avec les différentes instances et services
2. Organisation et planification
 - Planification des réunions et élaboration de l'ordre du jour
 - Hiérarchisation des sujets et suivi des priorités
 - Structuration interne et répartition des responsabilités
3. Outils de pilotage
 - Tableaux de suivi et reporting des actions
 - Gestion des budgets, subventions et ressources
 - Outils numériques et supports pratiques

Communication, animation et suivi

1. Animation et communication
 - Conduite de réunions efficaces et participatives
 - Techniques de communication constructive et assertive
 - Gestion des situations conflictuelles et tensions
2. Suivi et contrôle des actions
 - Contrôle de l'application des décisions
 - Mesure de l'impact des actions sur le fonctionnement du CSE
 - Élaboration de rapports et comptes rendus clairs
3. Plan d'action individuel et amélioration continue
 - Auto-évaluation des pratiques actuelles
 - Définition d'axes d'amélioration du pilotage
 - Élaboration d'un plan d'action concret pour le CSE

CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE

Programme structuré conformément aux exigences qualité de la formation professionnelle définies par France Compétences : objectifs opérationnels, moyens pédagogiques, suivi et évaluation des acquis.

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.

Exercices pratiques.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

membres du CSE et de la CSSCT – premier mandat

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

- être élu ou désigné membre du CSE / CSSCT

DUREE 35:00 Heures (5 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur spécialisé en santé et sécurité au travail, maîtrisant le cadre réglementaire, l'analyse des risques professionnels et l'accompagnement des instances représentatives.

OBJECTIF GENERAL

- Comprendre les missions et moyens d'action du CSE et de la CSSCT
- Identifier et analyser les risques professionnels
- Contribuer à la prévention et à l'amélioration des conditions de travail
- Participer aux inspections, enquêtes et démarches de prévention
- Exercer efficacement leur rôle en matière de santé, sécurité et conditions de travail

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Rôle et fonctionnement du CSE / CSSCT (7h)

1. Cadre légal et organisation de la prévention
 - Principes généraux de prévention
 - Acteurs de la santé et sécurité au travail
 - Responsabilités de l'employeur et des représentants

2. Missions et moyens du CSE / CSSCT
 - Attributions en santé, sécurité et conditions de travail
 - Droits d'alerte, d'enquête et d'inspection
 - Fonctionnement des réunions et consultations

Identifier et évaluer les risques professionnels

3. Typologie des risques professionnels
 - Risques physiques, chimiques et biologiques
 - Troubles musculosquelettiques
 - Risques psychosociaux

4. Méthodes d'analyse du travail
 - Observation du travail réel
 - Analyse d'accident et arbre des causes
 - Document unique d'évaluation des risques

Prévention et conditions de travail

5. Amélioration des conditions de travail
 - Organisation du travail et impacts sur la santé
 - Aménagement des postes
 - Prévention de la pénibilité

6. Prévention des risques spécifiques
 - Prévention des RPS
 - Prévention des accidents du travail
 - Sensibilisation des salariés

Outils d'intervention du CSE / CSSCT

7. Inspection et analyse des situations de travail

- Méthodologie d'inspection
- Grilles d'observation
- Analyse des situations dangereuses

8. Enquête après accident ou maladie professionnelle

- Recueil des faits
- Analyse des causes
- Propositions d'actions correctives

Mise en pratique et rôle opérationnel

9. Mises en situation

- Simulation de réunion CSE
- Études de cas réels
- Élaboration de mesures de prévention

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.

Exercices pratique.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

membres du CSE / CSSCT réélus

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

- avoir exercé un mandat CSE ou CSSCT

DUREE 21:00 Heures (3 journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur expert en santé et sécurité au travail, maîtrisant l'actualisation réglementaire du CSE/CSSCT, l'analyse des risques professionnels et l'accompagnement opérationnel des élus, en lien avec les référentiels de INRS.

OBJECTIF GENERAL

- Actualiser leurs connaissances réglementaires en santé et sécurité au travail
- Renforcer leurs méthodes d'analyse des risques et des situations de travail
- Optimiser leurs interventions en inspection, enquête et prévention
- Développer une action proactive d'amélioration des conditions de travail

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Actualisation réglementaire et rôle opérationnel

1. Évolutions du cadre juridique et des obligations
 - Principes généraux de prévention actualisés
 - Responsabilités de l'employeur et des représentants
 - Fonctionnement du CSE et de la CSSCT

2. Positionnement stratégique du représentant
 - Retour d'expérience du mandat précédent
 - Priorisation des actions de prévention
 - Coopération avec les acteurs internes et externes

Analyse approfondie des risques et conditions de travail

3. Méthodes d'analyse du travail réel
 - Analyse des situations dangereuses
 - Évaluation des risques et hiérarchisation
 - Exploitation du document unique

4. Conditions de travail et prévention durable
 - Organisation du travail et santé
 - Prévention des RPS et TMS
 - Amélioration continue des conditions de travail

Outils d'intervention et mise en pratique

5. Inspection et enquête renforcées
 - Techniques d'inspection ciblée
 - Enquête après accident ou maladie professionnelle
 - Élaboration d'actions correctives

6. Mise en situation et plan d'action
 - Études de cas complexes
 - Simulation de réunion CSE / CSSCT
 - Élaboration d'un plan d'action prévention

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.

Exercices pratique.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

membres du CSE,
membres CSSCT,
représentants du
personnel, RH

ACCESSIBILITE

La salle de formation est
accessible aux
personnes en situation
de handicap.
Nous contacter avant la
formation pour toute
adaptation.

PREREQUIS

- être élu ou désigné au CSE
(recommandé)

DUREE 7:00 Heures (1
journée)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue
Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur spécialisé en
dialogue social et transition
écologique, maîtrisant les
obligations
environnementales des
entreprises et
l'accompagnement des CSE,
en lien avec les ressources
techniques de ADEME.

OBJECTIF GENERAL

- Comprendre l'intégration des enjeux environnementaux dans les missions du CSE
- Identifier les obligations de l'employeur liées à la transition écologique
- Analyser les impacts environnementaux des activités de l'entreprise
- Contribuer au dialogue social sur les enjeux climatiques

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

1. Enjeux climatiques et cadre réglementaire

- Transition écologique et responsabilité des entreprises
- Intégration des enjeux environnementaux dans le dialogue social
- Information-consultation du CSE sur les impacts environnementaux

2. Rôle du CSE face aux enjeux environnementaux

- Missions du CSE en matière d'environnement
- Accès à l'information environnementale
- Articulation avec les politiques RSE

3. Analyse des impacts environnementaux de l'entreprise

- Identification des activités à impact
- Lecture d'indicateurs environnementaux
- Études de cas et analyse de situations

4. Outils d'action du CSE

- Questions à poser en réunion
- Propositions d'actions d'amélioration
- Participation à la stratégie de transition

5. Mise en situation et synthèse

- Cas pratique de consultation environnementale
- Plan d'action du représentant

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.

Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.

Exercices pratique.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

secrétaire du CSE, élu ou collaborateur chargé du secrétariat, membres du CSE

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

- connaissance de base du fonctionnement du CSE

DUREE 7:00 Heures (1 journée)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur expert en relations sociales et fonctionnement du CSE.

OBJECTIF GENERAL

- Comprendre le rôle et les missions du secrétaire du CSE
- Organiser et gérer le suivi administratif et documentaire du CSE
- Préparer, rédiger et diffuser les comptes rendus et documents officiels
- Faciliter la communication entre les élus, la direction et les salariés
- Assurer le respect des procédures et délais légaux

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

1. Rôle et missions du secrétaire du CSE
 - Responsabilités légales et réglementaires
 - Interaction avec le président, les élus et l'employeur
 - Importance de la neutralité et de l'organisation
2. Organisation administrative
 - Gestion de l'agenda et des convocations
 - Suivi des ordres du jour et planification des réunions
 - Archivage et conservation des documents
3. Rédaction et diffusion des comptes rendus
 - Structurer et rédiger un compte rendu clair et précis
 - Validation et diffusion aux membres et à l'employeur
 - Gestion des modifications et corrections
4. Communication et suivi
 - Faciliter les échanges entre élus et direction
 - Suivi des décisions et actions du CSE
 - Outils de suivi et reporting
5. Plan d'action individuel
 - Évaluation des pratiques actuelles
 - Définition d'axes d'amélioration
 - Élaboration d'un plan d'action concret pour le secrétariat

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.

Exercices pratique.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

trésorier du CSE, élu ou collaborateur chargé de la gestion financière, membres du CSE

ACCESSIBILITE

La salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Nous contacter avant la formation pour toute adaptation.

PREREQUIS

- connaissance de base du fonctionnement du CSE et notions de gestion comptable

DUREE 7:00 Heures (1 journée)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur expert en gestion financière et fonctionnement du CSE.

OBJECTIF GENERAL

- Comprendre le rôle et les missions du trésorier du CSE
- Gérer le budget et les comptes du CSE de manière rigoureuse
- Suivre les dépenses, subventions et financements
- Établir des rapports financiers clairs pour le CSE
- Respecter les obligations légales et réglementaires liées à la gestion financière

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

1. Rôle et missions du trésorier du CSE

- Responsabilités légales et réglementaires
- Relations avec le président et les autres membres du CSE
- Importance de la transparence et de la rigueur financière

2. Organisation de la gestion financière

- Suivi du budget annuel et des comptes
- Gestion des subventions et financements
- Tenue de la comptabilité simplifiée du CSE

3. Suivi des dépenses et recettes

- Enregistrement des opérations financières
- Vérification des justificatifs et factures
- Préparation des bilans financiers et rapports aux élus

4. Communication et reporting

- Présentation des comptes lors des réunions
- Élaboration de rapports clairs et synthétiques
- Outils de suivi et tableaux de bord

5. Plan d'action individuel

- Évaluation des pratiques actuelles
- Définition d'axes d'amélioration
- Mise en place d'un plan de gestion financière concret

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.

Exercices pratiques.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PUBLIC CONCERNE

représentants du personnel
siégeant en CHSCT de la FPT

ACCESSIBILITE

La salle de formation est
accessible aux
personnes en situation
de handicap.
Nous contacter avant la
formation pour toute
adaptation.

PREREQUIS

- être élu ou désigné membre
du CHSCT

DUREE 35:00 Heures (5
journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue
Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur spécialisé en
santé et sécurité au travail
dans la fonction publique
territoriale, maîtrisant le
cadre réglementaire,
l'analyse des risques
professionnels et
l'accompagnement des
instances représentatives.

OBJECTIF GENERAL

- Comprendre le rôle, les missions et le fonctionnement du CHSCT
- Identifier les risques professionnels dans les collectivités territoriales
- Contribuer à la prévention et à l'amélioration des conditions de travail
- Participer efficacement aux inspections et enquêtes
- Analyser les situations de travail et proposer des mesures de prévention

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Cadre réglementaire et rôle du CHSCT

1. Organisation de la prévention dans la fonction publique territoriale

- Principes généraux de prévention
- Responsabilités de l'autorité territoriale
- Acteurs de la prévention

2. Missions et fonctionnement du CHSCT

- Attributions du comité
- Droits et obligations des membres
- Fonctionnement des réunions
- Moyens d'action du CHSCT

Identification et évaluation des risques professionnels

3. Typologie des risques dans la FPT

- Risques physiques, chimiques, biologiques
- Risques psychosociaux
- Troubles musculosquelettiques

4. Méthodes d'analyse des situations de travail

- Observation du travail réel
- Analyse des causes d'accidents
- Document unique d'évaluation des risques

Conditions de travail et prévention

5. Amélioration des conditions de travail

- Organisation du travail et impacts sur la santé
- Aménagement des postes
- Prévention de la pénibilité

6. Prévention des risques spécifiques

- Prévention des RPS
- Prévention des accidents de service
- Actions de sensibilisation

Outils et méthodes d'intervention du CHSCT

7. Inspection et enquête

- Méthodologie d'inspection des locaux
- Conduite d'enquête après accident
- Recueil et analyse des informations

8. Droit d'alerte et droit de retrait

- Procédures
- Rôle des élus
- Études de cas

Mise en pratique et rôle opérationnel

9. Études de cas et mises en situation

- Analyse de situations réelles
- Élaboration de propositions de prévention
- Simulation de réunion CHSCT

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.

Exercices pratique.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PROGRAMME DE FORMATION DES MEMBRES DU CHSCT – FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE

Ref : CHSCT_FPH_REELUS Mise à jour : 23-01-2026

PUBLIC CONCERNE

membres élus du CHSCT
dans la fonction publique
hospitalière

ACCESSIBILITE

La salle de formation est
accessible aux
personnes en situation
de handicap.
Nous contacter avant la
formation pour toute
adaptation.

PREREQUIS

- élection ou désignation en
qualité de membre du
CHSCT

DUREE 35:00 Heures (5
journées)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue
Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur expert en santé et
sécurité au travail, spécialisé
dans la fonction publique
hospitalière.

OBJECTIF GENERAL

- Comprendre le rôle et les missions du CHSCT dans la fonction publique hospitalière
- Identifier et analyser les risques professionnels et conditions de travail
- Participer à l'évaluation des risques et à la prévention des accidents
- Contribuer à la mise en place d'actions de prévention et de suivi des conditions de travail
- Savoir mobiliser les outils et méthodes pour l'amélioration de la santé et sécurité des agents

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

Rôle, missions et cadre légal du CHSCT

- Présentation du CHSCT et des instances complémentaires
- Rôle des membres et responsabilités légales
- Cadre réglementaire applicable à la fonction publique hospitalière
- Organigramme et articulation avec la hiérarchie et le comité médical

Repérage et analyse des risques professionnels

- Typologie des risques : physiques, chimiques, biologiques, psychosociaux
- Méthodes d'identification et d'évaluation des risques
- Étude des accidents et incidents
- Outils et supports réglementaires pour l'analyse des risques

Prévention et plan d'action

- Principes généraux de prévention et obligations de l'employeur
- Élaboration et suivi d'un plan de prévention
- Suivi des mesures correctives et recommandations
- Études de cas pratiques dans un établissement hospitalier

Santé, sécurité et conditions de travail

- Règlementation applicable à la sécurité et à l'hygiène hospitalière
- Gestion des situations à risques spécifiques (déchets, manutention, TMS, agents infectieux)
- Organisation de la prévention et rôle des membres du CHSCT
- Analyse de situations réelles et bonnes pratiques

Outils et méthodes du CHSCT

- Organisation des réunions et suivi des décisions
- Élaboration de rapports et avis du CHSCT
- Communication et concertation avec les équipes et la hiérarchie
- Simulation d'une réunion CHSCT et plan d'action individuel

CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE

Programme structuré
conformément aux exigences
qualité de la formation
professionnelle définies par
France Compétences :
objectifs opérationnels,
moyens pédagogiques, suivi et
évaluation des acquis.

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.
Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à
partir de causes identifiées.

Exercices pratiques.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer
librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur
formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant
tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation,
travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de
stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux
de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion
de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place

PROGRAMME DE FORMATION COMPRENDRE SON RÔLE DE RÉFÉRENT HARCÈLEMENT SEXUEL ET MORAL

Ref : RHS&M Mise à jour : 23-01-2026

PUBLIC CONCERNE

référénts désignés, membres
CSE, RH, encadrement

ACCESSIBILITE

La salle de formation est
accessible aux
personnes en situation
de handicap.
Nous contacter avant la
formation pour toute
adaptation.

PREREQUIS

- Aucun

DUREE 07:00 Heures (1
journée)

PARTICIPANTS

Minimum : 4 et Maximum : 10

APTITUDES

Aptitude en langue
Française.

MOYEN D'ENCADREMENT

Formateur spécialisé en
prévention des risques
psychosociaux, maîtrisant le
cadre juridique du
harcèlement au travail,
l'animation de mises en
situation et
l'accompagnement des
organisations dans le
traitement des signalements.

OBJECTIF GENERAL

- Définir le harcèlement sexuel et le harcèlement moral en milieu professionnel
- Identifier leurs missions et responsabilités de référent
- Accueillir la parole d'une victime et orienter les actions adaptées
- Participer à la prévention et au traitement des situations à risque

CONTENU THEORIQUE ET PRATIQUE

1. Cadre juridique et définitions

- Définition du harcèlement sexuel et moral
- Obligations de l'employeur et responsabilités des acteurs
- Droits des victimes et protection contre les représailles

2. Missions du référent harcèlement

- Rôle, périmètre d'intervention et limites
- Positionnement dans l'organisation
- Coopération avec RH, CSE et direction

3. Identifier et analyser les situations à risque

- Signaux faibles et facteurs organisationnels
- Méthodes d'analyse d'une situation signalée
- Études de cas pratiques

4. Accueil de la parole et conduite à tenir

- Écoute active et posture professionnelle
- Recueil des faits et traçabilité
- Orientation et mesures conservatoires

5. Prévention et plan d'action

- Sensibilisation interne
- Mesures de prévention primaire et secondaire
- Outils de suivi et d'amélioration continue

MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Support de formation (Power-Point).
- ✓ Mises en situation de travail et exercices pratiques.
- ✓ Méthodologie d'analyse d'une situation de travail.
- ✓ Livret remis au stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous forme d'exposés suivis d'échanges.

Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail à partir de causes identifiées.

Exercices pratique.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

MODALITES D'EVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la session de stage par le formateur. Cette évaluation a pour objectifs principaux de :

- Evaluer l'intégration des outils et techniques transmis à l'occasion de la formation
- Mesurer la satisfaction et l'intérêt des participants
- Pressentir les évolutions et les changements mis en place



Adresse postale:
4quai Foulon
97110 Pointe-à-Pitre

06 9124 04 94
contact@anansiformation.fr

Siret: 52445122600020
NDA: 01973661497

À propos:

Anansi formation est l'organisme de formation issu du bureau d'étude CaphSE